

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 № 71а

Организация _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Коды
315001
90681989

Доверенность № _____

Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (наименование потребителя и его адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ В _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

На получение от _____ (наименование поставщика)

материальных ценностей по _____ (наименование, номер и дата документа)

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению:

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись лица, получившего доверенность
 удостоверяем. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)